



Ny ansökan:

- Nytt tillstånd
 Förlängning av tillstånd

Ändring av befintligt tillstånd:

- Ny verksamhetsutövare
 Utökad mängd

Ange befintligt diarienummer: _____

**ANSÖKAN om tillstånd för
hantering av brandfarliga varor
enligt SFS 2010:1011**

Uppgift om sökande

Sökande, namn	Organisations-/personnummer	Telefonnummer/ mobilnummer
Sökandens postadress	Postnummer	Postort
Fakturaadress om annan än ovan		

Plats för hanteringen

Fastighetsbeteckning	Kommun i vilken fastigheten ligger	
Fastighetens adress	Fastighetens postnummer	Fastighetens postort
Typ av anläggning, kort verksamhetsbeskrivning		
Typ av hantering ¹		

Hantering (om uppgifterna inte får plats nedan går det bra att bifoga uppgifterna separat)

Varans namn ²	Mängd (liter)	Välj varutyp ³	Välj förvaring ⁴

¹ Försäljning, lagring, matlagning, undervisning, svetsning, sprutmålning, transport i rörledning, tillverkning, uppvärmning, elproduktion, drivmedel eget bruk, annan hantering. Ange även procenthalt vid brandreaktiv vara.

² Exempelvis bensin, diesel, spillolja, färg, gasol, acetylen etc.

³ För brandfarlig vätska väljs det intervall inom vilken varans flampunkt ligger. För gas, aerosol eller brandreaktiva varor väljs dessa varutyper. Se föreskriften MSBFS 2013:3 om brandfarliga gaser och vätskor för mer information.

⁴ Cistern i mark, cistern ovan mark, cistern inomhus, IBC inomhus/utomhus, gasklocka, bergrum. Lösa behållare inomhus i plåtskåp/brandtekniskt avskilt rum/brandklassat skåp/fritt placerat i lokalen eller i container. Lösa behållare utomhus i plåtskåp/brandklassat skåp/fritt placerade.

Bifoga alltid dessa dokument:

- Föreståndarblankett
 Ritningar med hanteringen inritad
 Situationsplan
 Utredning av risker

Bilagor vid förekommande fall:

- Separat sammanställning av hanterade mängder
 Klassningsplan/explosionsskyddsdocument
 Verksamhetsbeskrivning
 Kontrollrapport för cistern

Underskrift

Ort och datum	Sökandes befattning
Sökandes underskrift	Namnförtydligande



Information om hur vi hanterar dina personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter så som namn, adress, personnummer, telefonnummer och e-postadress. Detta för att kunna administrera tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är myndighetsutövning. Personuppgifter kommer att sparas enligt räddningstjänstens dokumenthanteringsplan.

Vi kan komma att dela personuppgifter med en tredje part om vi är skyldiga enligt lag. Vi kommer inte att överföra personuppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är direktionen för Räddningstjänsten Östra Götaland. Kontakta oss om du vill; ha ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring eller att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på info@rtog.se. För synpunkter på behandlingen av personuppgifter kontakta vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se.

Anvisningar

De bilagor som anges nedan ska bifogas ansökan och är de handlingar som enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011), även kallad LBE, krävs för att tillstånd ska ges eller för att säkerställa en god förvaring och hantering. För mer information hänvisas till Lag om brandfarliga och explosiva varor samt de föreskrifter som finns.

Bilagor till ansökningshandlingen

Normalt fordras att en ansökan innehåller följande uppgifter:

- **Hantering**

I ansökan ska all hantering av brandfarliga varor anges. Mängden brandfarlig vara är den maximala mängden som kan finnas vid ett tillfälle. Ta hänsyn till exempelvis kampanjer eller behov av reservflaskor.

- **Föreståndare brandfarlig vara**

Föreståndare för brandfarlig vara är ansvarig för att hanteringen av brandfarlig vara sker enligt gällande föreskrifter och villkor. Anmälan görs på blankett som tillhandahålls av räddningstjänsten. Blanketten ska kompletteras med föreståndarens kompetens, befogenheter och ansvarsfördelning mellan föreståndare om flera föreståndare är aktuella.

- **Ritningar med hantering**

På ritningar över byggnader där brandfarlig vara ska hanteras ska framgå byggnadens utformning, brandklass, rumsindelning och utmärkning av brandfarlig vara. Vidare krävs uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning, ventilation, brandtekniska installationer m.m.

På ritning ska framgå rördragning mellan gasflaska/behållare/cistern och apparat/uttagning. Även skarvar och ventiler ska framgå av ritningen.

- **Situationsplan**

En situationsplan visar hur anläggningen kommer att vara belägen i förhållande till omgivande verksamheter och byggnader. Avstånd mellan byggnader och förvaring ska framgå.

- **Utredning av risker**

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska se till att det finns tillfredsställande utredning om riskerna för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga varor samt om konsekvenserna av sådana händelser. Vägledning finns på MSB:s hemsida www.msb.se.

- **Klassningsplan / explosionsskyddsdokument**

Vid öppen hantering av brandfarlig vara och vid anslutna gasflaskor kan en klassningsplan krävas. Utformningen och symboler på klassningsplanen ska motsvara SS-EN 60079-10. Uppgifter om temperaturklass och explosionsgrupp bör vara angivna på ritningarna.

I vissa enkla fall kan klassningsplan ersättas av en riskanalys.

- **Verksamhetsbeskrivning**

För enkla anläggningar räcker en översiktlig beskrivning.

- **Kontrollrapport för cistern**

Cisterner större än 1 m³ ska regelbundet kontrolleras. Intervallen beror på typ av cistern. Efter besiktning av ackrediterat kontrollorgan erhålles en kontrollrapport.

Ansökan samt bilagor skickas till:

Räddningstjänsten Östra Götaland
Albrektsvägen 150
602 39 Norrköping

OBS!

Underskrift av sökande

Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska kunna registreras och handläggningen påbörjas.

Sökanden är ansvarig för att tillståndens avgift betalas. Det kan ta upp till 3 månader att handlägga ett tillståndsärende från det att alla handlingar har inkommit till räddningstjänsten. Avgift tas ut även för ärenden som avslås. Taxa finns angivet på www.rtog.se. Vid frågor kontakta 010-480 40 00.

Postadress	Organisationsnr.	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Östra Götaland Albrektsvägen 150 602 39 NORRKÖPING	222000-2758	vxl: 010-480 40 00	Info@rtog.se www.rtog.se