



Anmälan av föreståndare för brandfarlig och/eller explosiv vara

enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011) §9

Blanketten skickas in via e-post till info@rtog.se

Eller via post till: Räddningstjänsten Östra Götaland
Albrektsvägen 150
602 39 Norrköping

Typ av föreståndare:

- Ansökan om godkännande av föreståndare för explosiv vara
 Anmälan om föreståndare för brandfarlig vara
 Gällande tillstånd finns med diarienummer: RÖG-

Anläggning

Anläggningsnamn/företag		Person-/Organisationsnummer
Fastighetsbeteckning	Kommun i vilken fastigheten ligger	
Anläggningsadress	Postnummer	Postort
Tillståndshavare (om annan än ovan)		
Typ av objekt, verksamhetsbeskrivning		

Föreståndare 1 (Endast föreståndare för explosiv vara måste fylla i personnummer)

Namn		Personnummer
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	E-postadress
Bostadsadress	Postnummer	Ort
Namnteckning		

Föreståndare 2 (Endast föreståndare för explosiv vara måste fylla i personnummer)

Namn		Personnummer
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	E-postadress
Bostadsadress	Postnummer	Ort
Namnteckning		

Om fler föreståndare utses lämnas uppgifterna som en bilaga.

Bilagor till ansökan som ska och har bifogats:

- Kompetens och lämplighet
- Befogenheter

Signering för inskickad anmälan

Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Telefonnummer	E-post



Räddningstjänsten
Östra Götaland

Anvisningar

Föreståndarkrav enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)

9 § Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt denna lag ska utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare har till uppgift att verka för att verksamheten bedrivs enligt de aktsamhetskrav och med iakttagande av de övriga skyldigheter som följer av lagen eller föreskrifter som meddelats i anslutning till lagen. En tillståndshavare ska se till att en föreståndare ges de befogenheter och möjligheter i övrigt som behövs för att han eller hon ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Föreståndare explosiv vara

Om fler föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt för extern person att denne accepterat föreståndaruppdraget, ska bifogas ansökan.

Dokument som styrker föreståndares kompetens och lämplighet. Kan till exempel vara meritförteckning, utbildningsintyg och/eller sprängkort.

Dokument som utvisar föreståndares ansvarsområde och befogenheter samt för extern/externa personer att denne/dessa har accepterat föreståndarskapet. Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivaren och föreståndaren.