

Ansökan om tillstånd för hantering av explosiva varor

enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Blanketten skickas in med post eller e-post
till räddningstjänsten i din kommun.

Ansökan avser:

- ☐ Nytt tillstånd (gäller även om ni haft tillstånd tidigare men behöver nytt då nuvarande är på väg att gå ut/har gått ut)
- ☐ Förändring av tillstånd, ange diarienummer:
- ☐ Ny tillståndshavare för befintligt tillstånd, ange diarienummer:

Samt följande typ av hantering och/eller överföring:

- ☐ Användning av explosiva varor
- ☐ Förvaring av explosiva varor
- ☐ Överlåtelse/saluförande (försäljning) med explosiva varor
- ☐ Överföring av explosiva varor inom Sverige¹

Sökande/Tillståndshavare

Namn (företagets namn eller privatperson)		Person-/Organisationsnummer (10 siffror)
Adress		
Postnummer	Ort	Eventuell fakturareferens/fakturakod
E-post till verksamheten		

¹ Med överföring menas i LBE varje fysisk förflyttning inom Sverige och att förflyttning inom en och samma anläggning utgör dock inte överföring. Tillstånd för överföring behövs dock inte för exempelvis fyrverkerier, ammunition och stenspräckningsprodukter vilket framgår av föreskrift MSBFS 2016:4 kapitel 2 § 2.

Kontaktinformation till sökande

Namn	E-postadress
Funktion/roll	Telefonnummer

Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)

Namn (företagets namn eller privatperson)		Person-/Organisationsnummer (10 siffror)
Adress		
Postnummer	Ort	Eventuell fakturareferens/fakturakod

Verksamhetsbeskrivning

Kort beskrivning av verksamheten och hur explosiva varor hanteras. Om ansökan avser en förändring, ange vad som ändras. (Kan även lämnas som en bilaga)

Varor och mängd

Typ av explosiv vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp ²	Största mängd ³ (anges bara om ansökan avser förvaring)

Förvaring

- ☐ Förvaring sker i fast förråd
- ☐ Förvaring sker i flyttbart förråd

Fastighet där förvaringen sker i fast förråd

Fastighetsbeteckning	Kommun
Tillståndshavare (fylls i om förvaring ska ske i annans förråd)	
Adress	Ort
Beskrivning av förrådet och området (kan lämnas som bilaga)	

² Samhanteringsgrupp S avser explosiva varor i obrutna transportförpackningar eller i återförslutna transportförpackningar.

³ Ange nettovikt explosivt ämne se kapitel 1 § 9 i MSBFS 2025:2.

Flyttbart förråd

Beskrivning av förrådet/förråden (kan lämnas som bilaga)

Plats där försäljning (överlåtelse/saluförande) sker

Fastighetsbeteckning	Kommun
Adress	Ort
Beskrivning av försäljningsplatsens utformning och belägenhet inom fastigheten.	

Bilagor

Kryssa för de bilagor som bifogas ansökan.

Bilagor som alltid ska bifogas ansökan	Bilagor/information som ska bifogas vid ansökan om förvaring
☐ Utredning om risker (enligt 7 § LBE) eller hur man uppfyller branschstandard	☐ Dokumentation som styrker förrådets skydd mot tillgrepp
☐ Anmälan föreståndare (särskild blankett) inklusive de bilagor som anges i blanketten	☐ Beskrivning av förrådets brandskydd
☐ Anmälan av personer med betydande inflytande ⁴	☐ Beskrivning och ritning med avstånd till skyddsvärda objekt
☐ Anmälan av deltagare ^{4,5}	☐ Klassningsplan med tillhörande dokumentation enligt kapitel 6 i MSBFS 2025:2
	☐ Beskrivning av åskskydd
	☐ Om förvaringen sker i mer än ett förråd ange avstånd mellan förråden samt mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd
	☐ Beskrivning av hur kravet på registrering av identitetsmärkta varor i kapitel 7 i MSBFS 2025:2 uppfylls ⁶

⁴ Läs mer på MSB:s hemsida angående Skärpt kontroll över explosiva varor

⁵ Anmälan av deltagare enligt 9 a § i LBE behöver inte göras för den som endast avses få delta i hantering, överföring, import eller export av explosiva varor av begärlighetsgrad C, Mindre stöldbegärliga, enligt bilaga 9 till MSBFS 2025:2 eller hantering av explosiva varor som sker i samband med läroledd undervisning inom grundskola, gymnasium, högskola eller annan yrkesutbildning.

⁶ Behövs inte om ansökan gäller pyrotekniska artiklar och ammunition exempelvis stenspräckare och fyrverkerier.

Bilagor/information som ska bifogas vid ansökan om försäljning (överlåtelse/saluförande)	Bilagor/information som ska bifogas vid ansökan om användning
☐ Beskrivning av försäljningsplatsen. En planskiss över lokalens utformning ska bifogas ansökan. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras ☐ Regler och rutiner	☐ Utbildningsbevis ☐ Regler och rutiner

Signering

☐ Härmed intygas att jag är behörig att söka tillstånd för explosiv vara för ovan angivna sökande.

☐ Som sökande och uppgiftslämnare av informationen i ansökan är jag medveten om min skyldighet att vidarebefordra informationen under *Information om hur vi hanterar dina personuppgifter* till de personer vars personuppgifter angivits i ansökan med tillhörande bilagor.

Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter

Räddningstjänsten behandlar personuppgifter så som namn, adress, personnummer, telefonnummer och e-postadress. Detta för att kunna administrera din ansökan eller anmälan enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är myndighetsutövning⁷. Personuppgifterna kommer att sparas enligt räddningstjänstens rutiner.

Räddningstjänsten kommer att dela personuppgifterna med Polismyndigheten som en del i ärendehantering i syfte att fullgöra räddningstjänstens rättsliga förpliktelse avseende prövning av tillstånd enligt 19 § och godkännande enligt 19 a § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Sedan 2024 finns också ett nationellt tillståndsregister (NATEV) som tillhandahålls och administreras av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). NATEV ska innefatta uppgifter om personer med betydande inflytande (PBI:er), godkända föreståndare och deltagare vid verksamheter som bedriver tillståndspliktig verksamhet för explosiva varor. Personuppgifter från tillståndet; för- och efternamn, personnummer, vilken roll som personen har (deltagare, föreståndare eller PBI) samt vilket datum personen blivit godkänd, kommer därför att registreras i NATEV. Personuppgifterna registreras i NATEV av räddningstjänsten i den kommun som handlägger ditt ärende.

Registret syftar till att underlätta handläggning av tillstånd och tillsyn, att underlätta brottsbekämpande verksamhet samt att möjliggöra kontroll av tillstånd vid införsel eller utförsel över Sveriges gräns och för enskilda som bedriver handel med explosiva varor. Den rättsliga grunden är att behandlingen är nödvändig för uppfyllande av ett allmänt intresse. Registret är tillgängligt för administratörer hos MSB, tillståndsgivande verksamhet (MSB eller kommun), verksamheter som bedriver handel med explosiva varor samt Kustbevakningen, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Tullverket och Åklagarmyndigheten, i den mån det behövs för syftet. I övrigt gäller sekretess för samtliga uppgifter.

Räddningstjänsten kan komma att dela personuppgifter med en tredje part om räddningstjänsten är skyldiga att göra så enligt lag. Räddningstjänsten kommer inte att överföra personuppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är räddningstjänsten i den kommun som handlägger ansökan eller anmälan. Kontakta räddningstjänsten om du vill; ha ut information om de uppgifter räddningstjänsten har om dig, begära rättelse, överföring eller att räddningstjänsten begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom kontaktuppgifter på räddningstjänstens hemsida. För synpunkter på behandlingen av personuppgifter kontakta aktuellt dataskyddsombud.

⁷ Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandlingen följer av artikel 6.1 punkt e i dataskyddsförordningen samt av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.